

Checkliste für Verbindungslehrkräfte



Aufgaben der Verbindungslehrkräfte

- Übersicht aller Klassensprecherinnen und Klassensprecher erstellen
- Übersicht der SMV-Mitglieder erstellen und innerhalb des Kollegiums veröffentlichen
- Schülersprecherwahl bzw. Tagessprecherwahl durchführen lassen
- Verbindungslehrkräfte über E-Mail bzw. Liste im Lehrerzimmer bekanntgeben
- Sitzungen für das gesamte Schuljahr planen und Einladungen versenden
- Kolleginnen und Kollegen an Zeugnisbemerkungen für Klassensprecherinnen und Klassensprecher bzw. Schülersprecherinnen und Schülersprecher erinnern

Das gehört an unserer Schule auch dazu:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Öffentlichkeitsarbeit

- Bericht über SMV-Tätigkeit für Homepage und Jahresbericht erstellen
- SMV-Arbeit wird bei Schulveranstaltungen sichtbar

Das gehört an unserer Schule auch dazu:

- _____
- _____
- _____
- _____

Mögliche Projekte*

z.B. Nikolausaktion, Weihnachtsaktion, Sauberkeitsaktion, Pfandaktion

Das gehört an unserer Schule auch dazu:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

*Für mehr Inspiration finden Sie unter folgendem Link „Best-Practice-Beispiele“: